

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ ЦРР-детским садом

№11 «Жар-птица»

Л.В.Медведева

Приказ № 103/з от 20.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных образовательных услуг
Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития
ребенка – детского сада №11 «Жар-птица»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Главы г.о.Серпухов №2450 от 15.11.2017г. «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями дополнительного образования г.о.Серпухов Московской области»
- Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных платных услуг в дошкольном учреждении (далее - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в дошкольном учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«потребитель»- несовершеннолетний;

«исполнитель» - дошкольное учреждение, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в детском саду.

1.5. Дошкольное учреждение предоставляет платные услуги в целях:

наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения: улучшения качества образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.6. Дошкольное учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом детского сада.

1.7. Платные услуги (если они предоставляются воспитанникам дошкольного учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности

дошкольного учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета.

1.8. Отказ заказчика, потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему дошкольным учреждением основных образовательных услуг.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности дошкольного учреждения.

1.10. Дошкольное учреждение имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Дошкольное учреждение вправе оказывать потребителям на основании Устава дополнительные платные образовательные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных услуг дошкольное учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в дошкольном учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и местонахождение, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), наименования, адреса и телефона органа выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за плату и порядок их оплаты;
- г) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
- е) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг и размеры предоставляемых льгот.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав дошкольного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных услуг;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы;
- ж) перечень категорий заказчиков, потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Заведующий дошкольным учреждением заключает договоры со специалистами, которые будут проводить занятия, и с заказчиками на оказание платной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «дошкольное учреждение»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, адрес и телефон заказчика;
- в) фамилию, имя, отчество потребителя;
- г) сроки оказания платных услуг;
- д) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.7. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика, педагога;

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика и может составлять от 5 до 20 человек. Продолжительность занятий устанавливается от 25 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

3.10. Образовательные программы рассматриваются на педагогическом совете, согласовываются с Учредителем и утверждаются заведующим дошкольного учреждения.

3.11. Приказом заведующего дошкольным учреждением определяется дата начала занятий по оказанию платных услуг по утверждённому расписанию.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Оказание платных услуг производится по ценам, согласованным с Учредителем.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет дошкольного учреждения) не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, за количество фактически посещенных занятий.

4.5. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в дошкольное учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.7. Дошкольное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели дошкольного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.8 Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Заведующий дошкольным учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- работники дошкольного учреждения;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников дошкольного учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 25 до 30 минут).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.